

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято
педагогическим
советом
ГАПОУ СО «КТА»
протокол № 8_
от 16.03. 2023 г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
протокол № 3_
от 05.04. 2023 г

Согласовано
со студенческим
советом
протокол № 4_
от 05.04. 2023 г

Утверждаю
директор
ГАПОУ СО «КТА»
Потупалов С.А.
приказ №118
от 12.04. 2023 г.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 04E7 8846 2578 7655 0D75 62AC 39EE A59C
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 18.03.2022 г. по 11.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ГАПОУ СО «КТА»

1. Общие положения

1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 7 марта 2023 года № 160)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с дополнениями от 07 апреля 2017 года)
- Устава техникума

и устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другую образовательную организацию и внутри техникума, восстановления и отчисления обучающихся техникума.

2. Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт средств бюджета Саратовской области.

2. Перевод обучающихся

Процедура перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования

3 Перевод обучающихся, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода);

5 Количество вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте техникума (<https://kalininsk-agro.ru/sveden/vacant/>) в разделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся», с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджета Саратовской области;

6 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода устанавливаются директором техникума с учётом настоящего Положения;

7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом;

8 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится

9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения;

Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

11 По заявления обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных

научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п.6 настоящего Положения

12 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающихся требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора. Конкурсный отбор проходит в форме собеседования, сроки собеседования устанавливаются приказом директора техникума

14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаётся заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предыдущем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении письма с описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организации студенческий билет и зачётную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится копия документа о предыдущем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачётная книжка.

18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 9, 11-15 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту обучения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предыдущем уровне образования.

При предоставлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документов иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования с принятием в российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

20 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам за счёт физических и /или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся (при наличии). Документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт физических и/или юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в техникуме

Процедура перевода обучающихся внутри техникума, в том числе с платного на бесплатное обучение

21 Перевод обучающегося внутри техникума с одной профессии/ специальности на другую профессию/специальность производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних обучающихся), с

разрешения директора и при наличии вакантных мест для перевода. Не допускается перевод обучающегося внутри техникума с переходящими задолженностями.

22 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Саратовской области по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

23 Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится в начале семестра.

24 Перевод с платного на бесплатное обучение может осуществляться только в рамках одной профессии/специальности, направления и формы обучения.

Количество вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте техникума (<https://kalininsk-agro.ru/sveden/vacant/>) в разделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»

25 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области;

– женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

26 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета техникума, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора техникума.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть техникума или его структурные подразделения (при наличии), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

27 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть или структурное подразделение техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 25 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

28 Учебная часть или структурное подразделение техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

29 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 25 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 25 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 25 настоящего Положения.

30 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

31 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части или структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

32 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

33 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

34 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

35 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Восстановление в число обучающихся

36 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при

наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении в техникум обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения принимается педагогическим советом техникума.

37 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

38 Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

39 При восстановлении, приказом директора техникума, устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

40 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

41 Восстановление на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных п.36 настоящего Положения.

42 В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

4 Отчисление обучающихся из техникума

43 Основания отчисления

Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием техникума;
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- 4) по состоянию здоровья; в связи с призывом на военную службу;
- 5) за неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 6) за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка техникума и правил проживания в общежитии;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- 10) в связи со смертью студента.

44 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 6 по 10, является отчислением по неуважительной причине.

45 Порядок отчисления.

1) Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебно- производственной

работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заместителя директора и на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

2) Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3) Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам, в связи с трудоустройством).

4) Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

5) Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

6) Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

7) По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:

- объяснение обучающегося в письменной форме;
- представление заместителя директора учебно - воспитательной работе;

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

8) Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 2-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий более 10% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет;

9) В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

10) За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

11) Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти;

12) Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

13) При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается академическая справка по форме, установленной техникумом (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, оформленный обходной лист.

14) Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

5.Заключительные положения

46 Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

47 Все обучающиеся техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

48 Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Педагогического совета и после утверждения изменений директором техникума.